ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: – Aprendices retirados		
CIUDAD Y FECHA: 7 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE: *IE CIUDADELA SUCRE – MODALIDAD PRESENCIAL VIRTUAL*	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro industrial de desarrollo empresarial Soacha.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. *Relación de estudiantes de grado decimo que pasan a grado once*
2. *Competencia y resultado de aprendizaje que se queda en la vigencia 2021*
3. *Relación de aprendices con posibles retiros voluntarios para la vigencia 2022*
4. *Bitacoras en territorium.*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Abordar cada uno de los puntos de la agenda, haciendo las precisiones pertinentes, aclarar las inquietudes que surjan y escuchar las observaciones al respecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace el diligenciamiento del acta de la IE CIUDADELA SUCRE de la FC 2301699, con los puntos a desarrollar y dejar por escrito la situación de esta ficha del técnico en Recursos Humanos, donde se termina en la fase de ejecución con la competencia 220601042 **Documentación de procesos técnicos de la guía No 4 y el Resultado de Aprendizaje,**

02 elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas.

03 mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas.

El instructor **German Torres** que orienta recursos humanos es el encargado de impartir formación, le presenta y le envía los formatos de las bitácoras 1.2.3.4.5.6.7.y 8, las guías 4 adicional hay correos de los envíos y evidencias por whatsap, se trabaja territorium

CONCLUSIONES

La FC se recibe con 32 aprendices en el mes de marzo de 2021 y se entrega para el 2022 con un numero de 24 aprendices, proyectando 8 Retiros Voluntarios para el próximo año.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PRIVA ■ **SEMIPRIVADO SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Concertar una reunión con los aprendices y el enlace de la IE y el instructor de RRHH, para realizar el empalme y poder hacer una retroalimentación de los conocimientos adquiridos e en este año.	German Torres	01/02/2022

proceso Sena – Etapa lectiva y productiva diligenciamiento de las bitácoras con vigencia 2022		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA PARTICIPAC VIRTUA**
1		LUIS GERMAN TORRES OSPINA	79054553		x		CIDE SOACHA	gertor@misena.edu.co	3186373117		PARICIPACIO VIRTUAL
2											
3											
4											
5											